

# Schoolondersteuningsprofiel

2021-2022



Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Atlas College / Copernicus SG

Hoorn

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Status en functie.....	3
1.2	Samenhang met andere documenten .....	3
2	De school.....	4
2.1	Contactgegevens .....	4
2.2	Visie op onderwijs en ondersteuning .....	4
2.3	Kengetallen.....	5
3	Niveaus van ondersteuning.....	6
3.1	Inleiding .....	6
3.2	Basisondersteuning .....	6
3.3	Breedteondersteuning.....	6
3.4	Diepteondersteuning.....	6
4	Ondersteuningsstructuur van de school .....	8
4.1	Inleiding .....	8
4.2	Ondersteuningsstructuur in schema .....	8
4.3	Toelichting op de niveaus van ondersteuning.....	9
4.4	Ondersteuningsteam (OT) .....	9
4.5	Aanmeldingsroute ondersteuningsteam .....	10
4.6	Ondersteuningskaarten .....	10
4.7	Interne deskundigheid in het kader van de ondersteuning .....	11
4.8	Externe relaties in het kader van de ondersteuning .....	11
4.9	Trainingen binnen de Copernicus SG.....	12
4.10	Bijzondere onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden van de Copernicus SG .....	12
5	Planmatig werken.....	13
5.1	Ontwikkelingsperspectief(plan) (OPP).....	13
5.2	Werkwijze planmatig werken Copernicus SG .....	13
6	GGD .....	14
7	Special class.....	14
8	Afsluiting.....	14
	Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning Copernicus SG te Hoorn .....	15
	Bijlage 2 Ondersteuningsroute Copernicus SG .....	17
	Bijlage 3 Ondersteuningskaarten .....	18

# 1 Inleiding

## 1.1 Status en functie

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van de Copernicus SG te Hoorn, onderdeel van het Atlas College.

Het schoolondersteuningsprofiel is met de komst van de wet op 'passend onderwijs' een wettelijke verplichting voor elke school. In dit profiel staat op hoofdlijnen beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het gaat om verschillende vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het profiel biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format de Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland<sup>1</sup> en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft directie en team daarbij geadviseerd.

*Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school ([www.copernicushoorn.nl](http://www.copernicushoorn.nl)).*

## 1.2 Samenhang met andere documenten

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld binnen de kaders van het '[Ondersteuningsplan](#)' van het SWV VO West-Friesland, waarin de school participeert. Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen.

Ook de toedeling van (extra) middelen wordt beschreven, procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en – indien nodig – worden ondersteund.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of het ondersteuningsplan (voorheen: zorgplan) van de school of op 'Scholen op de kaart'. U vindt deze website [hier](#).

Op deze website vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kunnen scholen worden vergeleken en treft u informatie aan over onderwijs en resultaten. Ook de schoolgids en de website van de school bieden nadere informatie.

## 2 De school

### 2.1 Contactgegevens

<b>Naam</b>	Copernicus SG
<b>Type school</b>	Vwo / Havo / Mavo
<b>Adres</b>	Nieuwe Steen 11, 1625HV Hoorn
<b>Brin-nummer</b>	25DA02
<b>Telefoon</b>	0229 – 23 63 44
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:copernicus@atlascollege.nl">copernicus@atlascollege.nl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.copernicushoorn.nl">www.copernicushoorn.nl</a>

### 2.2 Visie op onderwijs en ondersteuning

De (visie op) onderwijs op de Copernicus SG sluit aan bij de nieuwe ontwikkelingen rond ‘passend onderwijs’. De vier algemene onderwijsdoelstellingen van de school zijn dat de leerlingen:

- zelfstandig kunnen werken en actief sturing kunnen geven aan hun leerproces;
- hun natuurlijke behoefte tot zelfontplooiing behouden;
- op een voor hen zo hoog mogelijk niveau uitstromen en
- sociaal, creatief en kritisch kunnen omgaan met hun omgeving.

De visie en onderwijskundige aanpak van de school - en dat geldt tevens voor de ondersteuning die aan de leerlingen wordt geboden - wordt gekenmerkt door een aantal in de school herkenbare begrippen: betrokkenheid, gelijkheid, duidelijkheid en een solide aanpak.

De Copernicus SG hanteert daarbij in de omgang met de leerlingen drie kernbegrippen: studie, fatsoen en veiligheid. Deze begrippen zijn bij alle leerlingen bekend en in de school zichtbaar gepubliceerd. De school gaat altijd binnen de kaders van deze kernbegrippen met leerlingen in discussie over de omgang met elkaar en over hun rol daarin.

#### *Visie op ondersteuning*

De Copernicus SG heeft de afgelopen jaren de leerlingondersteuning steeds als speerpunt benoemd in de locatieplannen en veel stappen gezet in het evalueren en opnieuw structureren ervan. Dit heeft ertoe geleid dat de basisondersteuning op een hoog niveau verankerd is in de school.

Het ondersteuningsplan van de school richt zich enerzijds op de verbetering van de basisondersteuning waar dat gewenst is, maar anderzijds ook op de invulling van de breedte- en diepteondersteuning. Daarbinnen zijn er duidelijke keuzes gemaakt over de gebieden, waar de school haar expertise verder wil ontwikkelen en hoe zij optimaal gebruik wil maken van de expertise van andere scholen binnen het Atlascollege en daarbuiten. Het doel is tevens om er voor te zorgen dat leerlingen kiezen voor de school vanwege het bij hen passende klimaat, ongeacht de mate ondersteuning die zij nodig hebben.

De bedoeling is dat het schoolondersteuningsprofiel de basis vormt voor informatie aan (toekomstige) leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers scherp houdt in hun ontwikkeling.

De Copernicus SG stimuleert haar leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Sommige leerlingen hebben hierbij extra ondersteuning nodig en de school probeert deze ondersteuning zoveel mogelijk ‘op maat’ te leveren.

Binnen de school hebben alle medewerkers – zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel (OP en OOP) - een rol in de begeleiding van de leerlingen. Conciërges zien leerlingen vooral buiten de lessen functioneren. Zij signaleren vaak eerder dan de andere medewerkers of een leerling niet goed in de groep ligt, vaak om aspirine komt of buiten de les ongewenst gedrag vertoont. Medewerkers van de administratie merken snel op als leerlingen veel absent gemeld worden. De verzuimcoördinator signaleert frequent verzuim. Docenten merken vaak de leer- en/of gedragsproblemen op in de les.

Het is belangrijk dat signalen van fysieke, sociaal-emotionele of cognitieve problemen tijdig worden opgepikt, zodat daar direct actie op kan worden ondernomen.

De mentor speelt in dit verband op onze school een belangrijke rol als begeleider en ondersteuner van de leerling en is aanspreekbaar voor het zorgtraject van een leerling.

### 2.3 Kengetallen

Informatie over kengetallen (leerlingenaantallen, slagingspercentages, examencijfers, doorstroom, tevredenheid e.d.) is altijd zo actueel mogelijk en gedetailleerd terug te vinden op Scholen op de Kaart.<sup>1</sup> U vindt deze informatie [hier](#).

---

<sup>1</sup> <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2750/Copernicus-SG/categorie/Resultaten>

## 3 Niveaus van ondersteuning

### 3.1 Inleiding

Op de scholen voor voortgezet onderwijs in West-Friesland wordt de ondersteuning, die wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*. Deze begrippen worden hieronder nader toegelicht.

Ondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de ondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband vo/vso hanteren een overzicht, waarin de mogelijke ondersteuning in en rond de school zijn aangegeven.

### 3.2 Basisondersteuning

*Basisondersteuning* is de ondersteuning die de school zelf in en om de klassen en binnen de eigen schoollocatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals bijvoorbeeld het bieden van remediale hulp, coaching, de inzet van begeleiders en specialisten.

Bij basisondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is géén specialistische ondersteuning nodig in de school, de leerling kan zijn beperking zelf hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de aanwezige deskundigheid in de school is toereikend om de normale lessen te volgen en een diploma of certificaat te behalen.

### 3.3 Breedteondersteuning

*Breedteondersteuning* is extra ondersteuning, die *binnen* de school beschikbaar is via specialisten. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school nodig.

Bij breedteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma onvoldoende kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is specialistische ondersteuning (materieel of personeel) nodig in school, die vanuit de deskundigheid van de school of de regio aangeboden wordt en waarmee de leerling zijn beperking zelf kan hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de deskundigheid van de regio is toereikend om een diploma of certificaat te behalen.

Uitgangspunt is dat het samenwerkingsverband de scholen ondersteunt in de realisering van de basis- en breedteondersteuning. Middelen vanuit het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk bij scholen ingezet voor het realiseren van de breedteondersteuning, waardoor het zo min mogelijk hoeft in te zetten op de diepteondersteuning.

### 3.4 Diepteondersteuning

*Diepteondersteuning* is de ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen, settings, groepen of scholen, dus *buiten* de eigen, reguliere school. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening.

Bij diepteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet of tijdelijk niet kan volgen in een gewone setting:

- Zonder specialistische ondersteuning is de leerling niet in staat zijn beperking zelf in de klas te hanteren en dreigt een aantasting van het reguliere lesprogramma en/of sociale cohesie in de klas en/of de veiligheid van de klas of docent.
- De reguliere scholen zijn niet in staat de verantwoordelijkheid voor het volgen van de lessen door de leerling en zijn klasgenoten voldoende te waarborgen.

Het samenwerkingsverband faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden:

- Speciale trajecten buiten school en binnen het samenwerkingsverband.
- Plaatsing bij speciale scholen.

Het samenwerkingsverband kent de volgende voorzieningen en scholen ten behoeve van de diepteondersteuning:

- *Tussenarrangement extern (= buiten eigen school)*
  - Rebound/crisisopvang
  - Overige te ontwikkelen trajecten (verslaving, drop-out)
  - Onderzoeks- en determinatiemogelijkheden
  
- *Speciaal onderwijs*
  - Vso De Stormvogel
  - Vso De Spinaker
  - Gespecialiseerde instellingen buiten de regio

#### ***Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO)***

De toewijzing van middelen voor diepteondersteuning (maatwerk-arrangementen) zal gebeuren door de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO). Deze commissie is samengesteld uit leden 'met een onafhankelijk oordeel'. Dossiers worden in principe altijd via VO-scholen voorgelegd aan de TCO, omdat leerlingen door ouder(s)/verzorger(s) worden aangemeld bij reguliere scholen. De bindende adviezen van de TCO kunnen door ouder(s)/verzorger(s) altijd worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs te Utrecht.

#### ***Centrum voor Passend onderwijs (CPO)***

Het CPO is geen fysieke locatie maar een verzameling van voorzieningen in de regio, die als tussenvoorzieningen aangemerkt kunnen worden. Een uitvoerende taak is in ieder geval het realiseren van een Crisis/Reboundopvang gericht op terugkeer in de eigen VO-school.

Directe plaatsing in de voorziening is mogelijk waarbij TCO binnen twee weken toetst of leerling juist is geplaatst. Indien niet, dan wordt de leerling teruggeplaatst in de vo-school. Het TCO-besluit is bindend voor zowel scholen als voor ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast moeten er alternatieve trajecten worden geboden aan leerlingen, die niet terug kunnen keren in de reguliere v(s)o-scholen. Dit geschiedt in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin van de West-Friese gemeenten.

## 4 Ondersteuningsstructuur van de school

Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de aangegeven ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners. Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouder(s)/verzorger(s) communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen.

### 4.1 Inleiding

De school onderscheidt binnen de ondersteuning de basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning en binnen de basisondersteuning de zogeheten 1<sup>e</sup>- en 2<sup>e</sup>-lijns ondersteuning.

Uitgangspunt binnen de basisondersteuning is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent en mentor onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider: de 1<sup>e</sup>-lijns ondersteuning.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de *interne deskundigen* van de school ingeschakeld: de 2<sup>e</sup>-lijns ondersteuning.

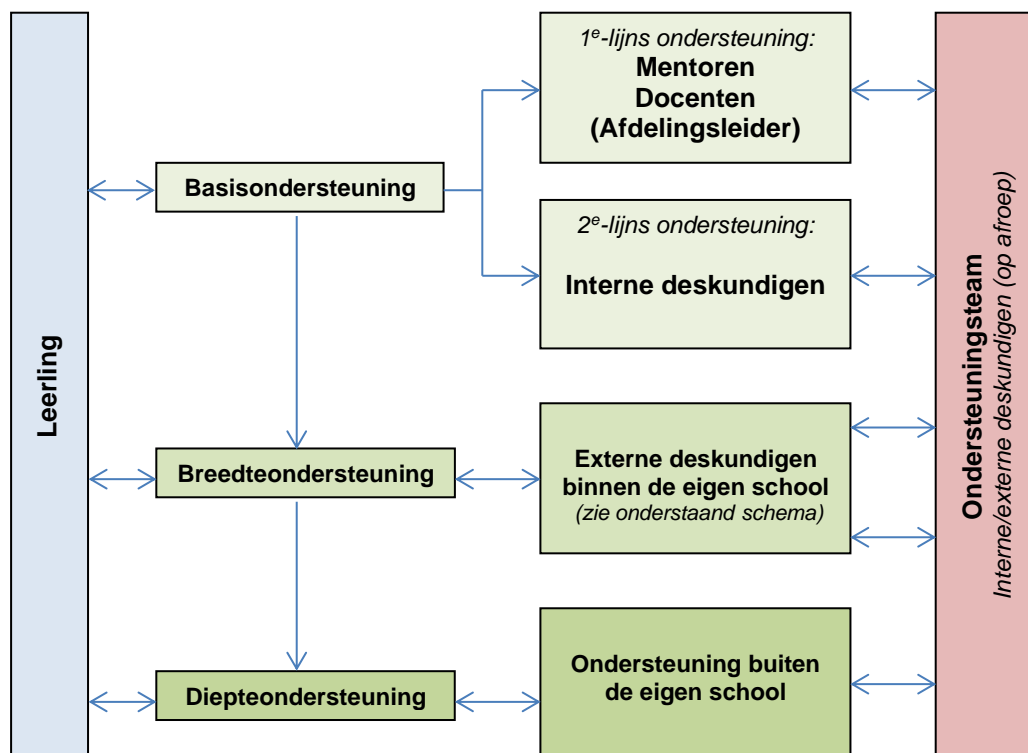
Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar het ondersteuningsadviesteam, het OAT: hier begint de breedteondersteuning. Het OAT is een multidisciplinair overleg waarin ook *externe deskundigen* participeren.

Copernicus SG onderscheidt drie ondersteuningsgebieden:

- Sociaal-emotionele ondersteuning.
- Studiebegeleiding/leerproblematiek.
- Loopbaanoriëntatie- en begeleiding.

### 4.2 Ondersteuningsstructuur in schema

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van de Copernicus SG er als volgt uit:





### 4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
<b>Basis-ondersteuning</b>	<p><i>1<sup>e</sup>-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit betreft de ondersteuning die de school binnen de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen.</li> <li>Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent en mentor, onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.<sup>2</sup></li> <li>Binnen de basisondersteuning is de mentor de spil, hij/zij heeft het overzicht van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en op welk gebied ondersteuning gewenst is,</li> <li>De mentor heeft ook overzicht over wat de vakdocenten signaleren en melden en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de collega's en de ouder(s)/verzorger(s).</li> </ul> <p><i>2<sup>e</sup>-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen van de school ingeschakeld (zie overzicht onder dit schema)</li> </ul>
<b>Breedte-ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indien de problematiek te complex is, wordt er gebruik gemaakt van externe specialisten op school.</li> <li>De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school nodig.</li> <li>De verschillende ondersteuningsbehoeften verlangen een samenhangend ondersteuningsbeleid en een gestructureerde uitvoering.</li> <li>De ondersteuningscoördinator neemt deze taak op zich in samenspraak met de locatiedirecteur, de kernteamleiding en de decaan binnen de school.</li> <li>Na contact met ouder(s)/verzorger(s) over de reden van ondersteuning en toestemming van ouder(s)/verzorger(s) voor bespreking in het ondersteuningsadviesteam, wordt gezocht naar een passend ondersteuningsaanbod binnen of buiten de school.</li> <li>Het betreft de inzet van deskundigen om de school heen. Er is een vangnet van ambulante begeleiders, deskundigen uit onder andere het (school) maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg beschikbaar.</li> </ul>
<b>Diepte-ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De ernst van de problematiek is zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet - of tijdelijk niet - kan volgen in een gewone setting.</li> <li>Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs of een praktijkschool.</li> <li>Voor leerlingen die zijn aangewezen op een tijdelijk traject in de diepteondersteuning wordt een Reboundopvang gerealiseerd, zo thuisnabij als mogelijk.</li> <li>Er is een Centrale Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) ingericht. Deze TCO heeft onder andere als taak onderzoek en advisering met betrekking tot plaatsing in de Rebound.</li> </ul>

### 4.4 Ondersteuningsteam (OT)

De school beschikt over een *ondersteuningsteam (OT)*. Dit komt wekelijks bijeen.

In het OT participeren de volgende functionarissen:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter)
- Leerlingbegeleider
- Jeugd- en gezinswerker
- Ondersteuningsdocent (indien de afdelingsleider deze heeft aangewezen)

<sup>2</sup> Docenten en mentoren werken onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

Op afroep nemen deel:

- Schoolarts/jeugdverpleegkundige
- Mentor
- Ambtenaar leerplicht
- Preventiemedewerker Brijderstichting
- Ambulant begeleiders
- Schoolagent

Het ondersteuningsteam heeft een informerende, meningsvormende, adviserende en besluitvormende rol met betrekking tot de organisatie en structuur van de ondersteuning en individuele leerlingzaken.

Meer concrete taken zijn:

- Vroegtijdige signalering.
- Bijdragen aan oplossingen voor problemen/hulpvragen van leerlingen en eventueel van de gezinnen waar ze uit afkomstig zijn.
- Tijdig realiseren van passende hulp of ondersteuning.
- Voorkomen van escalatie van problemen en van specialistische ondersteuning.
- Zorgen voor afstemming en samenhang in hulp en ondersteuning.
- Bijdragen aan een gezonde ontwikkeling van de leerling.
- Bijdragen aan onderwijsdeelname van de leerling.
- Bijdragen aan samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening.
- Bijdragen aan goede voorwaarden en tegengaan van hindernissen wat betreft de leerprestaties van de leerling.

Het OT levert ook bijdragen aan het beleid inzake:

- Verbetering van het ondersteuningsaanbod.
- Het onderwijsgericht werken van de deelnemende instellingen en van het multidisciplinair samenwerken met alle betrokkenen in en om de school.

#### 4.5 Aanmeldingsroute ondersteuningsteam

Indien leerlingen worden aangemeld voor een vorm van ondersteuningsoverleg dient daarvoor een vaste route te worden gevolgd. Deze route is in bijlage van het ondersteuningsprofiel te zien.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen toestemming te geven voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam. Dit kan zowel schriftelijk (met het daarvoor bestemde toestemmingsformulier) geschieden als mondeling. In het laatste geval wordt de afspraak altijd door de ondersteuningsdocent per e-mail naar de ouder(s)/verzorger(s) bevestigd. Voor bespreking in het ondersteuningsteam dient de ondersteuningsdocent het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier in te vullen.

#### 4.6 Ondersteuningskaarten

De school beschikt over twee ondersteuningskaarten ten behoeve van leerlingen en docenten:

- Een kaart betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Een kaart met betrekking tot het onderwijskundige proces.

De kaarten bieden een kort overzicht van alle ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt en beide ondersteuningskaarten zijn in bijlage 3 opgenomen.

## 4.7 Interne deskundigheid in het kader van de ondersteuning

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt de Copernicus SG naast de docenten en teamleiders over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Zij verzorgen de volgende ondersteuning:

- *Afdelingsleiding*: afdelingsleiders zijn eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Copernicus SG en dragen - in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen - de aanpak op het gebied van ondersteuning.
- *Mentoraat*: de mentor is de persoonlijke begeleider van de leerling, aan hem of haar kunnen leerlingen in principe al hun problemen kwijt. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).
- *Ondersteuningsdocent*: neemt in overleg (en met mandaat) taken van de afdelingsleider over met betrekking tot leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- *Ondersteuningscoördinatie*: de ondersteuningscoördinator organiseert de ondersteuning voor en ondersteuning van de leerlingen, legt contacten met externe instanties en vervult daarbij de regiefunctie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het samenstellen en bijhouden van leerlingendossier, maakt handelingsplannen, overlegt met ambulante begeleiders en neemt deel aan extern overleg.
- *Schoolmaatschappelijk werk*: op school is een eigen schoolmaatschappelijk werker gedetacheerd. Zowel mentoren als afdelingsleiders kunnen leerlingen bij de schoolmaatschappelijk werker aanmelden. Aanmelding bij de schoolmaatschappelijk werker verloopt via het ondersteuningsteam van de school.
- *Decanaat*: geeft voorlichting over vervolgopleidingen en begeleidt leerlingen bij de keuze van een vakkenpakket en de keuze van een vervolgopleiding. Ook wordt begeleiding gegeven als leerlingen doorstromen naar andere locaties van het Atlas College.
- *Dyslexiecoördinatie*: in kaart brengen van leerlingen met dyslexie, begeleiding van deze leerlingen, verzorgen van mogelijke compensatiemaatregelen, leerlingen voorzien van een dyslexiepasje, docenten concrete informatie verstrekken over de aanpak en bepalen of nader onderzoek moet plaatsvinden.
- *Dyscalculiecoördinatie*: de dyscalculiecoördinator brengt de leerlingen met een dyscalculieverklaring in kaart, gaat na of aanvullend onderzoek dient te geschieden, verstrekt de leerling een kaart met daarop vermeld de voorzieningen, waarvan de leerlingen gebruik kan maken, en draagt er zorg voor dat de leerling daarover kan beschikken.
- *Interne contactpersoon*: persoon aan wie de leerling vertrouwelijke zaken kwijt kan.
- *Verzuimcoördinatie*: belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim.

## 4.8 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen.

Met het primair onderwijs bestaat een structurele samenwerking, vooral gericht op een goede overdracht van de leerlingen naar de Copernicus SG.

De contacten zijn verder onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het OAT, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsinstellingen in de regio.</li> <li>• Gebiedsteam</li> <li>• Leerplicht</li> <li>• Politie / HALT</li> <li>• GGD Hollands Noorden / schoolverpleegkundige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GGZ Noord-Holland-Noord Brijder (verslavingszorg)</li> <li>• Centrum Jeugd en Gezin (CJG)</li> <li>• Regionale Expertise Centra (REC 1 en 2)</li> <li>• 1.Hoorn</li> </ul>
---	---

#### 4.9 Trainingen binnen de Copernicus SG

De school kan - deels in samenwerking met externe partners - groepstrainingen verzorgen op het gebied van:

- Assertiviteit
- Weerbaarheid
- Faalangstreductie: algemene faalangstreductietraining en examenvreesreductietraining
- Sociale vaardigheid
- Studievaardigheid
- Motorische training
- Rouwverwerking
- Agressiereductie
- Rekenvaardigheden

#### 4.10 Bijzondere onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden van de Copernicus SG

- *Ondersteuningslokaal:*  
Er is een werkruimte voor het ondersteuningsteam met aangrenzend een ondersteuningslokaal voor leerlingen, die tijdelijk niet in een reguliere lessituatie kunnen functioneren of die anderszins extra ondersteuning nodig hebben. In dat lokaal worden de betreffende leerlingen opgevangen en begeleid met als doel terugkeer in de reguliere lessen.
- *Hulplessen*  
De school verzorgt voor onderbouwleerlingen hulplessen voor Nederlandse Taal en Rekenen/Wiskunde, Engels en Duits.
- *Huiswerkbegeleiding*  
De leerlingen leren vanaf klas 1 hun huiswerk zelfstandig te plannen en te organiseren. Leerlingen, die moeite hebben met het maken van huiswerk en/of moeite hebben met plannen van deze thuisopdrachten, kunnen gevraagd worden naar de huiswerkuren te gaan. Ook de resultaten bij de verschillende vakken kunnen aanleiding zijn om leerlingen naar het huiswerkuur te sturen.
- *Leerlingcoaching*  
Leerlingen kunnen gebruik maken individuele studietoetscoaching. Leerlingen komen vanuit uiteenlopende redenen in aanmerking voor dit traject. Vooraf wordt de coachingsbehoefte geïnventariseerd en wordt bepaald op welk gebied en voor hoe lang de leerling hierin gecoacht zal worden. Coaching is altijd individueel, op maat en tijdelijk (met vooraf bepaalde doelen).

## 5 Planmatig werken

### 5.1 Ontwikkelingsperspectief(plan) (OPP)

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen met ingang van 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectief(plan)' op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen.

In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de ouder(s)/verzorger(s) heeft plaatsgevonden. De school evalueert het ontwikkelingsperspectiefplan jaarlijks met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het zo nodig bij.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale, samenwerkende werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouder(s)/verzorger(s), de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Handelingsplannen werden tot nu toe vooral geschreven om hiaten *op te vullen*, een OPP is meer bedoeld om hiaten *te voorkomen*. Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

De positie van de ouder(s)/verzorger(s) is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (voorheen: de 'Geschillencommissie OPP').

### 5.2 Werkwijze planmatig werken Copernicus SG

Op de Copernicus SG worden ontwikkelingsprofielen opgesteld voor een deel van de leerlingen die zijn besproken in het ondersteuningsadviesteam van de school.

De werkwijze van de Copernicus SG kent verder globaal de volgende fasen:

- Signalering vindt plaats door de docenten, de verzuimcoördinator en door het onderwijsondersteunend personeel. De mentor inventariseert en onderneemt actie.
- Indien de mentor na maximaal vijf interventiegesprekken met een leerling zich zorgen blijft maken over een leerling, bespreekt hij/zij deze de leerling in eerste instantie met de ondersteuningsdocent.
- De ondersteuningsdocent van de afdeling kan (eventueel in overleg met de afdelingsleider en mentor) dan besluiten de leerling te bespreken in het ondersteuningsadviesteam en hier om advies te vragen. De ondersteuningsdocent maakt een OAT-aanvraag-formulier met de gegevens van de leerling en formuleert de hulpvraag zo concreet mogelijk.
- Het ondersteuningsadviesteam bespreekt de leerling en geeft (handelings)advies aan de ondersteuningsdocent van de betreffende afdeling.
- Voor de bespreking in het ondersteuningsadviesteam wordt altijd toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s).
- In het ondersteuningsadviesteam valt de beslissing tot het opstellen van een OPP of tot doorverwijzing naar de diepteondersteuning (buiten de school)..
- De mentor bereidt samen met de ambulant begeleider een OPP voor op basis van de beschikbare informatie vanuit het leerlingvolgsysteem, en stelt een 'ontwikkelingsperspectief' (OPP) (voorheen: handelingsplan) op: een handelingsgericht plan, waarin de situatie van de leerling en de aanpak wordt vastgelegd.
- Het OPP wordt uitgevoerd en de ondersteuningscoördinator maakt notities over de leerling en zet deze in Magister.
- Tijdens de besprekingen van de leerling worden door de ondersteuningscoördinator de vervolgacties op een formulier ingevuld en deze aantekeningen worden na afloop in Magister gezet.

Deze 'ondersteuningsroute' is schematisch weergegeven in bijlage 2.

## 6 GGD

Er wordt door de Copernicus ook deelgenomen aan de gezondheidscheck van de GGD. Dit onderzoek richt zich op de gezondheid en leefstijl van jongeren in de regio.

Leerlingen uit de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs vullen via internet klassikaal op school een vragenlijst in over onder andere hun gezondheid en welzijn, leefstijl, relaties en thuissituatie.

Na het invullen van deze vragen krijgt elke leerling een persoonlijk digitaal gezondheidsadvies op maat. Ook kunnen jongeren zich aanmelden voor een persoonlijk gesprek met de schoolverpleegkundige als zij daar behoefte aan hebben.

De resultaten van dit onderzoek zijn belangrijk voor scholen, gemeenten en GGD. De school krijgt inzicht in de belangrijkste gezondheidsproblemen van de eigen leerlingen en kan hier het schoolgezondheidsbeleid op aanpassen. GGD en gemeenten kunnen aan de hand van de resultaten van het onderzoek hun gezondheids- en jeugdbeleid verder ontwikkelen en aanpassen. De GGD werkt in dit onderzoek samen met het RIVM en andere GGD-en in Nederland.

## 7 Special class

Op onze locatie hebben wij een special class voor leerlingen met (kenmerken van) autisme. De doelgroep voor deze klas zijn leerlingen die op het moment van verlaten van de basisschool nog te veel ondersteuning nodig hebben om in het reguliere onderwijs goed tot hun recht te komen, maar waarvan verwacht wordt dat zij uiteindelijk wel in het reguliere onderwijs hun diploma kunnen halen.

De special class is een regionale voorziening van het samenwerkingsverband. Aanmelden voor de special class verloopt dan ook via het samenwerkingsverband en niet via de OT-route van de Copernicus. Voor meer informatie over de special class verwijzen wij naar [onze website](#).

## 8 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten, die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Zie daarvoor [www.copernicushoorn.nl](http://www.copernicushoorn.nl). Informatie is verder te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://www.swvwestfriesland.nl/>.

## Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning Copernicus SG te Hoorn

### STANDAARDEN BASISONDERSTEUNING

#### Inleiding

In het Ondersteuningsplan van het SWV wordt de basisondersteuning beschreven en wordt de koers uitgezet om in de komende jaren de basisondersteuning te verbreden. Bij de start van dit proces beschikt het SWV over een aantal standaarden qua deskundigheid en kwaliteit basisondersteuning. Deze standaarden worden in deze bijlage beschreven.

Hier onder de standaarden en de stand van zaken bij de start van dit schoolondersteuningsplan.

#### Standaarden

- In de school is de volgende deskundigheid aanwezig ten behoeve van de basisondersteuning:

Nr.	Deskundigheid	Ja	Nee	In ontwikkeling
1	Mentoraat	x		
2	Remedial teaching (al of niet geïntegreerd ingezet binnen lessen)	x		
3	Dyslexieondersteuning	x		
4	Dyscalculieondersteuning	x		
5	Verzuimpreventie en -begeleiding	x		
6	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x		
7	Signalering en melding t.b.v. de verwijzingsindex	x		
8	Signalering en melding huiselijk geweld	x		

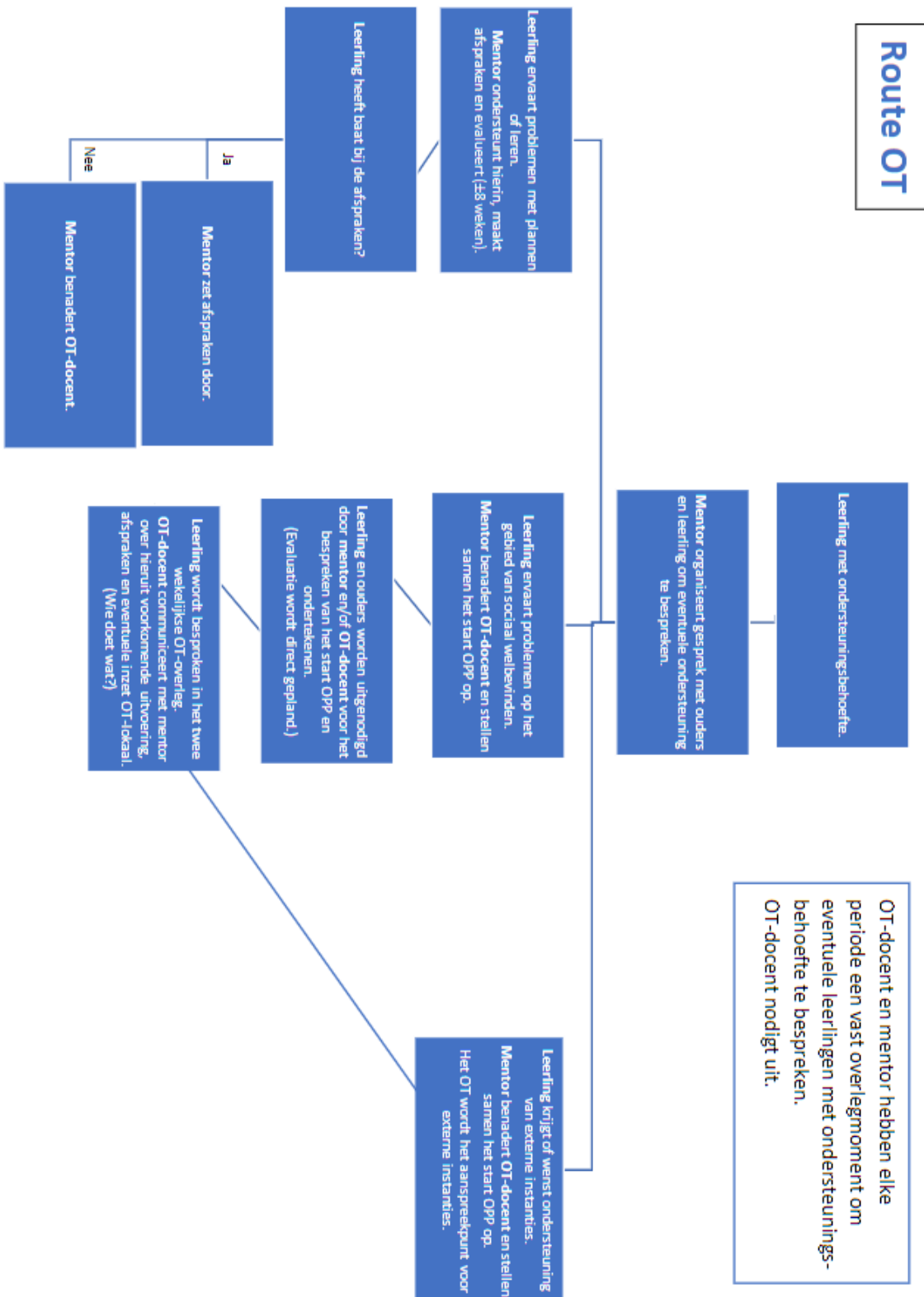
- De interne ondersteuningsstructuur voldoet minimaal aan de volgende criteria:

Nr.	Aspecten	Ja	Nee	In ontwikkeling	
1	<b>Veiligheid</b>	x			
2	<b>Leerling-ondersteuning</b>	• De school voert een actief veiligheidsbeleid	x		
		• Er is een visie op leerlingenondersteuning vastgesteld	x		
		• De ondersteuningsstructuur en organisatie zijn duidelijk	x		
		• De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd	x		
		• De ondersteuningsafspraken zijn concreet en leiden tot praktijkgerichte oplossingen	x		
		• De ondersteuningsafspraken hebben een vaste structuur volgens een vast format	x		
3	<b>Evaluatie en verantwoording</b>	• De leerlingenondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd	x		
		• Jaarlijks wordt verantwoording over de resultaten van de ondersteuning gegeven	x		
4	<b>Communicatie</b>	• Er is een goede communicatie van management met personeel over de leerlingenondersteuning	x		
		• Personeel is goed toegerust voor gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen	x		
		• Er wordt een verscheidenheid aan communicatie-instrumenten ingezet met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen	x		

5	<b>Deskundigheid</b>	• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het verbeteren van het lesgeven	x		
		• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het vergroten van deskundigheid rond ondersteuning	x		
		• Er is voldoende deskundigheid in het begeleiden van leerlingen met extra ondersteuning	x		
		• Er is een scholingsplan met aandacht voor deskundigheid leerlingondersteuning			
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het uitvoeren van klassenmanagement	x		
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het omgaan met conflicten	x		
		• Docenten zijn in staat en toegerust om extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te signaleren	x		
		• Er is structureel aandacht voor het wegwerken van leerachterstanden	x		
		• Er is structureel aandacht voor probleem-signalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
		• Er is scholingsbeleid rond probleemsig-nalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
6	<b>Dossierbeheer en leerlingvolg-systeem</b>	• Informatie over benodigde extra onder-steuning wordt gekoppeld aan het leerling-volgsysteem	x		
		• Er is duidelijkheid over de aard van infor-matie die in een dossier is terug te vinden	x		
		• Er is een protocol voor beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers	x		
7	<b>Planmatig wer-ken</b>	• Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen	x		
		• Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een OPP opgesteld	x		
		• Docenten zijn in staat individuele en groepsplannen te formuleren	x		
		• Opgestelde plannen worden periodiek ge-evalueerd	x		
		• Plannen worden aangepast op basis van toetsgegevens	x		
8	<b>Ondersteunings-team</b>	• De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk	x		
		• Het ondersteuningsteam bereidt de verwij-zing naar een andere school voor	x		
		• Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school	x		
9	<b>Betrekken ou-ders/verzorgers</b>	• De ervaringsdeskundigheid van ou-ders/verzorgers wordt benut	x		
		• Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind	x		
		• Ouders/verzorgers worden betrokken bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind	x		
		• Ouders/verzorgers worden betrokken bij de warme overdracht	x		
10	<b>Overdracht</b>	• Er is warme overdracht vanuit de voor-gaande school	x		
		• Er is warme overdracht tussen de leerjaren	x		
		• Er is, indien relevant, warme overdracht naar een volgende school	x		



## Bijlage 2 Ondersteuningsroute Copernicus SG



## Bijlage 3 Ondersteuningskaarten

### Wegwijzer ondersteuning Atlascollege Locatie Copernicus

Extra ondersteuning of begeleiding nodig?

Hieronder staan de mogelijkheden die wij kunnen bieden

Ondersteuningscoördinator: Ilse Glas

**2020-2021**

### ONDERWIJSKUNDIG en STUDIE- EN BEROEPSKEUZE

Over welke extra begeleiding/ondersteuning gaat het ?	Voor wie is deze begeleiding/ondersteuning bestemd?	Wanneer wordt deze ondersteuning gegeven?	Hoe kunnen leerlingen deze extra begeleiding/ondersteuning ontvangen?
Hulp bij planning en organisatie	Alle leerlingen	Mentor les	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdens de mentorles besteedt de mentor aandacht aan planning en organisatie. Daar waar nodig, kan een mentor op afspraak extra begeleiding bieden.</li> </ul>
Hulp bij rekenen	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen worden gescreend aan de hand van diagnostische toetsen, gekoppeld aan de referentieniveaus. Zwakke rekenaars krijgen hulp, digitaal of in lessen.</li> </ul>
Dyslexie	Alle dyslectische leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een pas, waaruit blijkt voor welke faciliteiten zij in aanmerking komen.</li> <li>Bij leerlingen in de onderbouw wordt er van uitgegaan dat een onderzoek naar dyslexie heeft plaatsgevonden op de basisschool en dat de leerlingen bij wie sprake is van dyslexie met een dyslexieverklaring zijn ingestroomd.</li> <li>In het geval van een vermoeden van dyslexie bij leerlingen in hogere leerjaren kan de school een rol spelen bij het verwijzen naar gespecialiseerde instituten voor onderzoek.</li> </ul>
Hulplessuren	Leerlingen klas 1 en 2	Maandag t/m donderdag 8e uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen krijgen hulplessen in het vak waar zij moeite mee hebben.</li> </ul>
Hulp bij oriëntatie op studiekeuze	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen werken met een beroepskeuze programma, en doen interesse- en capaciteitentests. Leerlingen en ouders worden voorgelicht over de profielkeuze. Bovendien krijgen ouders en leerlingen advies bij de studiekeuze.</li> </ul>

## Wegwijzer ondersteuning Atlascollege locatie Copernicus

Extra ondersteuning of begeleiding nodig?

Hieronder staan de mogelijkheden die wij kunnen bieden

Ondersteuningscoördinator: mevrouw Ilse Glas

2020-2021

### SOCIAAL-EMOTIONELE ONDERSTEUNING

Over welke extra begeleiding/ondersteuning gaat het ?	Voor wie is deze begeleiding/ondersteuning bestemd?	Wanneer wordt deze ondersteuning gegeven?	Hoe kunnen leerlingen deze extra begeleiding/ondersteuning ontvangen?
Individuele gesprekken	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leerlingen kunnen zich melden bij hun mentor</li> </ul>
Faalangstreductie training	Leerlingen klas 1	Cursus van 8 weken vanaf januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voor leerlingen die daar behoefte aan hebben, wordt na een uitgebreide screeningsprocedure een faalangst reductietraining aangeboden in de 2<sup>e</sup> helft van het eerste schooljaar.</li> </ul>
Training sociale vaardigheden	Alle leerlingen	Naar behoefte	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>
Anti-pest-coördinator	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>
Examentraining	Leerlingen uit de examenklassen	Cursus vanaf januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voor leerlingen die bovenmatig last hebben van examenstress, is er een examen zonder vrees cursus, waarin leerlingen leren hoe ze zich het beste kunnen voorbereiden op het examen en hoe zij hun zenuwen de baas kunnen.</li> </ul>
Ondersteuningsteam	Alle leerlingen	Eén keer per 2 weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leerlingen worden ingebracht door de afdelingsleider/ondersteuningsdocent. De ondersteuningscoördinator zit het overleg voor. Het doel van dit overleg is om te kijken welke interne en/ of externe ondersteuning nodig is en die ondesteuning op elkaar af te stemmen.</li> </ul>
Vertrouwenspersonen	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leerlingen die raad nodig hebben en/ of in vertrouwen met iemand willen praten kunnen zelf een afspraak maken met één van de vertrouwenspersonen.</li> </ul>
Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen	Op afspraak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leerlingen/ ouders kunnen zelf een afspraak maken of contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.</li> </ul>